



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

AURORA GIROLAMO

Aurora.Girolamo@sin.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 – oggi

SIN Spa

(distaccata da Almaviva dal 16/04/2008 al 31/08/2010)

ICT – Servizi per l'agricoltura

Dirigente

Responsabile Unità Organizzativa di Primo Livello Soluzioni PA e Altri Enti (dal 1.12.2023)

La struttura è responsabile del governo delle attività a supporto delle Amministrazioni Socie e di altri Enti, garantendo il coordinamento delle attività delle singole Divisioni e promuovendo forme di sinergia e di efficientamento dei processi di gestione e monitoraggio dei contratti anche attraverso l'U.O. «PMO e Gestione Contratto», trasversale a tutte le strutture.

La struttura assicura il corretto presidio dei processi di comunicazione e interrelazione tra le divisioni dedicate alle Amministrazioni Socie e ad altri Enti. L'ufficio, in collaborazione con le strutture «Innovazione, Sviluppo e Nuove Iniziative» e «Soluzioni ICT», favorisce l'individuazione di nuove opportunità di sviluppo e crescita delle attività, sulla base anche dei feedback provenienti dalle differenti divisioni. La struttura supporta le Amministrazioni Socie nell'individuazione delle strategie di gara e nella predisposizione dei necessari atti coinvolgendo le strutture competenti.

La struttura è articolata nelle seguenti unità organizzative di secondo livello:

- AGEA La struttura presidia le attività svolte a favore dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, assicurando il coordinamento, la comunicazione e la fluidità dei processi trasversali che interessano le strutture a diretto riporto. La struttura pianifica, coordina e indirizza le attività dei progetti gestiti dai vari gruppi di lavoro. Governa e segue le fasi di vita del progetto – dall'avvio fino alla sua conclusione – e si coordina con le strutture aziendali competenti per le attività di natura normativa e amministrativa, per l'individuazione di soluzioni ICT in ambito SIAN e per le attività in ambito ingegneristico-agronomico. Individua (in accordo con «Risorse Umane e Organizzazione») e organizza le risorse da assegnare alle varie progettualità.
- MASAF: La struttura presidia le attività svolte a favore del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, assicurando il coordinamento, la comunicazione e la fluidità dei processi trasversali che interessano le strutture a diretto riporto. La struttura pianifica, coordina e indirizza le attività dei progetti gestiti dai vari gruppi di lavoro. Governa e segue le fasi di vita del progetto – dall'avvio fino alla sua conclusione – e si coordina con le strutture aziendali competenti per le attività di natura normativa e amministrativa e per l'individuazione di soluzioni ICT in ambito SIAN. Individua (in accordo con «Risorse Umane e Organizzazione») e organizza le risorse da assegnare alle varie progettualità.
- PA e altri enti La struttura presidia le attività svolte a favore di altri Enti, assicurando il coordinamento, la comunicazione e la fluidità dei processi trasversali che interessano le strutture a diretto riporto. La struttura pianifica, coordina e indirizza le attività dei progetti gestiti dai vari gruppi di lavoro. Governa e segue le fasi di vita del progetto – dall'avvio fino alla sua conclusione – e si coordina con le strutture aziendali competenti per le attività di natura normativa e amministrativa e per l'individuazione di soluzioni ICT in ambito SIAN. Individua (in accordo con «Risorse Umane e Organizzazione») e organizza le risorse da assegnare alle varie progettualità.
- Progetti Speciali La struttura presidia le attività inerenti lo sviluppo di progetti speciali in materie agricole, alimentari e forestali. Progetta, sviluppa e coordina la realizzazione di progetti che potrebbero non rientrare nell'ambito delle normali funzioni o che possono essere richiesti dalle Amministrazioni Socie e/o da altri Enti. Collabora con gli uffici di volta in volta interessati nelle varie fasi di pianificazione, gestione e rendicontazione. L'ufficio opera in stretta sinergia con l'U.O. «Innovazione, Sviluppo e

Nuove Iniziative» anche per la realizzazione di progetti speciali in tema di trasformazione digitale e sostenibilità applicabili in ambito SIAN.

- PMO e Gestione contratto. L'ufficio garantisce il coordinamento e il supporto necessari per la realizzazione di progetti e fornisce supporto nell'esecuzione delle seguenti attività: PMO (Project Management Office) per la gestione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni Socie e dagli altri Enti e presidio delle attività assegnate a SIN in caso di diretta attribuzione di ruolo di DEC; supporto al DEC nella pianificazione e nell'esecuzione delle verifiche di conformità obbligatorie ex lege e nei collaudi per i servizi e per le forniture; verifica dei conteggi dei function point e degli altri parametri a seguito di rendicontazione; gestione del rischio in relazione ai diversi contratti e analisi e risoluzione dei conflitti interni ed esterni; monitoraggio AGID dei contratti di grande rilievo ed interfaccia con AGID, ai sensi di quanto previsto dal CAD e dalle circolari attuative AGID; supporto alle Amministrazioni Socie nell'analisi dei fabbisogni, nelle stime e nella verifica delle misure metriche dei progetti fino alla fase di rendicontazione e nella gestione della Customer Satisfaction.

Responsabile Continuità Operativa a far data dal **25/02/2024** nell'ambito del **Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni**, in conformità alla **norma ISO 27001**

Responsabile per la prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 e Responsabile per la Trasparenza ex Dlgs. 33/2013 a far data dal 29/09/2015, svolge i compiti assegnati ex L. 190/2012 e Delibere/Linee guida ANAC tra i quali:

- Predisporre il PTPCT (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza) e lo propone all'organo di indirizzo, nonché ne propone la modifica;
- Vigila sul funzionamento e l'osservanza del PTPCT all'interno di SIN;
- Segnala disfunzioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione;
- Individua il personale da inserire nei percorsi formativi sia obbligatori sia specifici nel tema riguardante l'anticorruzione;
- Verifica la rotazione degli incarichi più a rischio corruzione;
- Riceve le segnalazioni del whistleblowing;
- Redige e pubblica una relazione annuale, a consuntivo, che rendiconta l'attività svolta;
- Svolge attività di controllo sugli adempimenti riguardanti la trasparenza, segnalando eventuali disfunzioni ove necessario;
- Riceve e gestisce le istanze di accesso civico semplice;
- Vigila in materia di incompatibilità e inconfiribilità;
- Indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Gestore dei canali interni di segnalazione nominato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 24/2023 a far data dal **5 febbraio 2024**

Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di 1 risorsa SIN con profilo di Addetto Contabile (Rif. 01) (nomina del 10 novembre 2023)

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) SIN ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 dal **25.05.2018 al 30.11.2023**, , svolge i compiti assegnati ex GDPR e Delibere/Linee guida Garante Privacy, svolge i compiti assegnati ex GDPR (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)) e normativa applicabile in tema di trattamento dei dati personali, tra i quali:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni

connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a far data dal **16.02.2015** per gli acquisti di competenza dell'Area e dal **1.12.2023** per gli acquisti della Unità Organizzativa

Componente della Commissione Esaminatrice Concorso Rif.01 Avviso di selezione 2023/01 SIN (nomina del **10.11.2023**)

Nominata con Determinazione AGEA n. 102 del 5 ottobre 2022 **membro della Commissione esaminatrice AGEA del concorso pubblico**, per esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Funzionario di Area C – posizione economica C1 - esperti di IT audit nel ruolo del personale dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura.

Responsabile Area Monitoraggio, Audit e Qualità (dal 01.09.09 al 04.05.15, poi trasformata in **Area Monitoraggio, Audit, Qualità e Comunicazione fino al 30.11.2023**) con l'obiettivo di curare l'avvio delle attività dell'Area e l'impianto e gestione del modello organizzativo e dei processi per il monitoraggio dei servizi erogati da SIN per il Ministero e AGEA, la qualificazione del Gruppo Interno di Monitoraggio ex D.Lgs. 39/93 e, successivamente, le attività di Monitoraggio dei contratti informatici di grande rilievo del Ministero e di AGEA secondo quanto previsto dalla Circolare AGID n.4/2016 e dal successivo aggiornamento con la Circolare AGID n.1/2021, il supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto AGEA e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto Mipaaf (ora MASAF) per le verifiche di conformità, le verifiche di audit dei processi interni e dei fornitori, l'impianto e l'avvio dell'audit integrato con AGEA, la definizione e gestione del Modello organizzativo ex Dlgs. 231/01, il supporto all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/01, il coordinamento e supporto in tema di Prevenzione della Corruzione ex. L.190/2012 e Trasparenza ex. Dlgs. 33/2013, il supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ex L. 190/2012 per la definizione e gestione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'impostazione ed il monitoraggio della sezione Società trasparente del sito www.sin.sin ai sensi del D.Lgs. 33/2013, l'impostazione e la certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001 SIN e la sua transizione alla norma ISO 9001:2015, lo sviluppo e manutenzione del sistema di gestione certificato OHSAS 18001 SIN per la salute e sicurezza del lavoro, e la successiva transizione alla norma ISO 45001:2018; l'impostazione, gestione e manutenzione del sistema certificato integrato ISO 27001:2013 di AGEA (obbligatorio per il riconoscimento dell'OP e dell'OC AGEA) e di SIN per la sicurezza delle informazioni ed il supporto ad AGEA per gli audit ISO 27001 e privacy.

Dal **04.05.15** l'Area, di cui mantiene la responsabilità, assume la denominazione: **Area Monitoraggio, Audit, Qualità e Comunicazione**, mantenendo le precedenti funzioni ed integrando al suo interno anche le funzioni della comunicazione interna ed istituzionale (rassegna stampa, osservatorio SIN, gestione intranet e sito SIN).. A far data da maggio 2016 sono stati affidati all'Area anche i compiti di gestione e sviluppo del sistema di pianificazione e rendicontazione dei servizi AGEA (tool DCSIN).

Responsabile ad interim della **Funzione Monitoraggio (dal 02.02.18)** con il compito di curare direttamente la pianificazione ed esecuzione delle attività di Monitoraggio dei contratti informatici di grande rilievo AGEA e Mipaaf (ora MASAF) ai sensi della Circolare AgID n.4/2016 e della successiva Circolare AGID n.1/2021 a supporto del Responsabile del Monitoraggio AGEA e di quello Mipaaf (ora MASAF) e del Responsabile per la transizione digitale AGEA e Mipaaf (ora MASAF).

Da **gennaio 2010 a dicembre 2016** ricopre il ruolo di **Direttore Tecnico di Monitoraggio** dei contratti informatici di grande rilievo ai sensi della normativa AgID.

Rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione SIN certificati **ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO27001:2013** fino al **30.11.2023**. Ha curato l'impianto e lo sviluppo a far data dal 2017 del **sistema di gestione ISO27001:2013 di AGEA**.

Nominata con Determina n.60 del 28 aprile 2016 **Presidente della Commissione di Collaudo**, istituita con Determina DG n. 41 del 24 giugno 2015 per il completamento dei collaudi sui contratti pregressi del RTI Almagora. I lavori affidati alla Commissione sono stati conclusi e la Commissione è stata poi sciolta con Determina D.G. n. 51 del 12 gennaio 2017

Responsabile Area Sviluppo Servizi (fino al 30.08.09) gestisce lo sviluppo dei principali clienti del comparto (AGEA, Mipaaf, INEA, ISMEA, CRA, UNIRE, Regioni, OP, ...) e lo sviluppo dei relativi progetti offerti nonché l'impianto dei contratti di servizio tra SIN ed i Committenti per il primo triennio di attività (2008-2010); cura la definizione di processi e strumenti a supporto dell'attività di sviluppo offerta

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Almaviva Spa</p> <p>ICT</p> <p>Business Development/Account Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile sviluppo clienti BU Territorio e Ambiente, cura la predisposizione di progetti offerta nel comparto agricolo, territoriale e ambientale; • Responsabile Task Force Aerospaziale, con l'obiettivo di sviluppare progetti con ASI ed ESA; • Account Manager Polizia, cura il coordinamento del gruppo di lavoro per la modernizzazione del Sistema di Indagine (Interforze) e la predisposizione e coordinamento di progetti sia a livello centrale che locale per la sicurezza paese
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>FINSIEL Spa</p> <p>ICT</p> <p>Business Development/Account Manager</p> <p>Responsabile Direzione Marketing Operativo e Offerta della Struttura Operativa Atesia, COS e Finsiel con la responsabilità delle attività di marketing operativo, in termini di definizione e sviluppo della presenza delle aziende, che rispondono alla struttura operativa, sul mercato, sui singoli clienti nonché su aree di offerta e di business identificate come strategiche. Gestisce inoltre l'offerta sui progetti assicurando coordinamento e supporto per le attività di pre-vendita e di realizzazione delle offerte in fase di gara/trattativa. E' responsabile di importanti gare per la PA (Agricoltura, Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione per il CNIPA, ecc.) positivamente aggiudicate a Finsiel.</p> <p>Delegato ai rapporti con Aitech Assinform, partecipa a gruppi di lavoro, in particolare con il CNIPA, con il quale collabora per la stesura dei Manuali di Qualità dei servizi ICT.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005</p> <p>FINSIEL Spa</p> <p>ICT</p> <p>Business Development/Account Manager</p> <p>Responsabile Business Development del mercato Government, Transportation, Finance, Telco e Industry della holding di Gruppo (COS.IT), con la responsabilità di integrare e sviluppare l'offerta a livello di gruppo, analizzare le opportunità di espansione del business aziendale ed individuare nuove linee di offerta e di mercato anche internazionale</p> <p>Responsabile Coordinamento offerta Finsiel per la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale e per la Sanità locale, a diretto riporto del Direttore Generale Finsiel Government, per la definizione, lo sviluppo e l'innovazione dell'offerta e del business.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – 2004</p> <p>FINSIEL Spa</p> <p>ICT</p> <p>Business Development/Account Manager</p> <p>Responsabile Coordinamento Offerta Government IT Mercato, per la Pubblica Amministrazione Centrale, gli Enti Locali e la Sanità Locale, a diretto riporto del Direttore Generale Finsiel, con il compito di garantire la definizione, lo sviluppo e l'innovazione dell'offerta e del business per il mercato Government, anche attraverso il presidio di progetti specifici, assicurando inoltre coordinamento e supporto per le attività di pre-vendita e di realizzazione delle offerte in fase di gara/trattativa. Coordina inoltre la comunicazione aziendale.</p> <p>Portafoglio offerte gestito: circa 300 M€ (quota Finsiel) per ciascun anno sulle seguenti aree di mercato Government e per tutti i principali clienti della PA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welfare (Enti Previdenziali, Poste, ..)

- Economia (MEF, Corte dei Conti, ..)
- Istruzione e Cultura (MIUR, Università, ..)
- Territorio e Ambiente (MiPAF, AGEA,..)
- Difesa e Sicurezza (Interni, Difesa, Giustizia, ..)
- Enti locali e sanità locale (Regioni, Provincie, Comuni, ASL, AO, ..).

Progetti speciali gestiti:

- Business Consulting, per la definizione e organizzazione dell'offerta di Consulenza verso il mercato PA;
- Processo Vendita, per la definizione di processi e strumenti a supporto della gestione e del monitoraggio dell'attività commerciale;
- Innovazione diffusa, per l'innovazione dell'offerta Finsiel Government.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 – 2001</p> <p>FINSIEL Spa</p> <p>ICT</p> <p>Business Development/Account Manager</p> <p>Responsabile offerta Pubblica Amministrazione Centrale IT Mercato a diretto riporto della Direzione Generale; le esperienze più significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'offerta per l'appalto concorso per il sistema informativo del MIUR (importo a base d'asta: 339 M€ per 5 anni), aggiudicata a febbraio 2002 al RTI composto da IBM (Mandataria), Finsiel, Engineering, Metropolis, Pirelli Real Estate (contratto successivamente annullato). • Responsabile dell'offerta per l'appalto concorso MiPAF (Gara S.I.A.N.: convenzione quadro quinquennale, importo a base d'asta 190 miliardi di Lit/anno), aggiudicato a settembre 2001 al RTI composto da Finsiel (mandataria), IBM, Telespazio ed altre società del settore.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 – 2001</p> <p>FINSIEL Spa</p> <p>ICT</p> <p>Project Manager</p> <p>Responsabile dell'Area Territorio, nell'Unità Organizzativa Territorio e Ambiente – Divisione PAC della Finsiel, coordina circa 40 risorse.</p> <p>Responsabile del progetto Sistema Informativo della Montagna (contratto pluriennale del valore di oltre 50 miliardi di Lire; team di progetto: oltre 100 risorse nel triennio 97-99) per la realizzazione di una infrastruttura telematica su oltre 700 siti e l'erogazione di servizi al cittadino nelle zone montane, con particolare riferimento a servizi territoriali e realizzazione di basi territoriali anche attraverso tecniche di remote sensing (ortofoto digitale, aerofotogrammetria digitale). Il progetto implementa tecniche di formazione e-learning, è stato realizzato in stretta collaborazione con AIPA e con le Regioni e gli enti locali coinvolti (Comunità Montane, Comuni, ecc.) e ha previsto la realizzazione di una base informativa territoriale sulle zone montane.</p> <p>Responsabile della predisposizione dell'offerta per il Sistema di Comunicazione Dati Territoriali, gara indetta da AIPA nel novembre 97 e, successivamente all'aggiudicazione, responsabile di progetto per le attività di competenza Finsiel (RTI Telecom, Finsiel, IBM, ESRI) che riguardano la progettazione e realizzazione del catalogo dei metadati per i servizi di pubblicizzazione e la progettazione e realizzazione dei servizi di scambio dei dati territoriali.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1987 – 1997</p> <p>AGRISIEL Spa</p> <p>ICT</p> <p>Project Manager</p> <p>Responsabile della progettazione e realizzazione del sistema per la Gestione e l'Aggiornamento degli Schedari oleicolo e viticolo nazionali, per la elaborazione e la fotointerpretazione di</p>
--	---

aerofotogrammetria digitale (ortofoto) e cartografia catastale per l'esecuzione dei controlli oggettivi richiesti dalla normativa comunitaria per la corresponsione degli aiuti ai produttori agricoli. L'attività viene svolta in coordinamento e collaborazione con l'Unione Europea e con il Centro di Ricerca Comune di ISPRA. Team di progetto: circa 50 risorse.

Responsabile del progetto **Sistema Informativo Geografico dell'AIMA**, per la realizzazione di un SIT a livello nazionale per conto dell'Azienda di Stato per gli Interventi nel Mercato Agricolo (ex AIMA, ora AGEA), al fine di integrare e rendere fruibile la cartografia catastale e la aerofotogrammetria digitale prodotta nell'ambito del progetto Schedari. L'attività viene svolta in coordinamento e collaborazione con l'Unione Europea e con il Centro di Ricerca Comune di ISPRA.

Collaborazione con strutture commerciali e legali per la predisposizione di offerte tecniche ed economiche nel settore dei sistemi di monitoraggio, di previsione dei rischi, di gestione del territorio sia in Italia che all'estero (ex-URSS, Argentina, Brasile, Grecia)

Responsabile della progettazione e realizzazione di **sistemi informativi territoriali** per il Ministero dell'Ambiente (Catalogo cartografico del Ministero dell'Ambiente) e per la Regione Molise (Biotopi della Regione Molise)

Responsabile scientifico di progetti di ricerca per la UE: "**Studio della desertificazione nel bacino del Mediterraneo**" e "**Rete sismica mediterranea**" (in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Geofisica)

Responsabile del progetto "**Sismogrammi Storici**" per il recupero, la vettorializzazione e la costituzione di una banca dati dei sismogrammi storici dell'Istituto Nazionale di Geofisica

Responsabile di progetti per la realizzazione di sistemi di monitoraggio e previsionali nel settore **meteorologico, a fini agricoli e di protezione civile**, comprensivi di **sistemi informativi territoriali** per il controllo del territorio a livello regionale. In questo contesto ha svolto anche attività di tipo commerciale, con l'acquisizione di contratti con enti locali: **Centro Mete Idrologico della Regione Liguria**, contratto del '92 con l'Università di Genova per un importo di circa 600 milioni di lire; Completamento del **Piano Agrometeorologico della Regione Puglia**, contratto del '97 per un importo di circa 12 miliardi di lire. Team di progetto: circa 20 risorse.

Responsabile del progetto "**Servizio Agrometeorologico della Regione Sardegna**" per il Consorzio SAR, in RTI con Telespazio, Krenesiel e SIAP sistemi; Responsabile del progetto "Banca dati Meteorologica" per ENEL – Gruppo ambiente; Realizzazione del Progetto esecutivo del "Centro di Meteorologia Agraria e Forestale per la Provincia di Trento" (Luglio 1991); Responsabile delle attività di analisi e progettazione relative al Sistema Informativo Ambientale della Regione Liguria.

Responsabile della progettazione, realizzazione e gestione del **Servizio Agrometeorologico Nazionale** nell'ambito del **Sistema Informativo Agricolo Nazionale** per conto del **Ministero per le Politiche Agricole**, con la messa a punto di modellistica di analisi e previsionale (modello meteorologico ad area limitata, modellistica di analisi oggettiva, ecc.) e di sistemi per il monitoraggio e la diffusione dei dati in tempo reale (Rete Agrometeorologica Nazionale, sito WEB agrometeorologico, ecc.). Collaborazione con il Servizio Meteorologico dell'Aeronautica Militare e con E.C.M.W.F. (European Centre for Medium Range Weather Forecast) presso Reading (England).

• Date (da – a)	1985 – 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISED Spa (Gruppo Contraves)
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Project Manager / Analista
• Principali mansioni e responsabilità	Coordina il team di produzione per la progettazione e la realizzazione di sistemi informativi gestionali in ambiente mainframe VM, CICS/DL1, VTAM. Svolge attività di formazione per i clienti della Società, progettando ed erogando corsi di organizzazione aziendale e di informatica.

• Date (da – a)	1984 – 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Sistemista
• Principali mansioni e responsabilità	Vince un concorso per funzionari presso l'Istituto Centrale di Statistica e viene inserita nell'area

di **supporto tecnico-sistemistico** dei sistemi informativi dell'Istituto.

Cura la progettazione e la realizzazione della interconnessione dei sistemi informativi tra le due sedi dell'Istituto (V.Balbo e V.Ravà), operando in ambiente VM, VTAM e SNA.

Segue diversi corsi e seminari di formazione, sia nel settore informatico (sistemi operativi, reti geografiche e locali, tecniche di trasmissione dati, ecc.) che nel settore statistico: in particolare frequenta un seminario a Lussemburgo, presso l'ICSE, per giovani funzionari di statistica.

- Date (da – a) 1982 – 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telespazio
- Tipo di azienda o settore ICT/Remote sensing
- Tipo di impiego Esperto di remote sensing
- Principali mansioni e responsabilità Assunta dalla soc. Telespazio nel settore di **analisi ed elaborazione di immagini telerilevate**.
Collabora ai progetti per il **Ministero dell'Agricoltura** per la stima annuale delle rese e delle produzioni agricole a livello nazionale (progetti **AGRIT**) utilizzando tecniche di remote-sensing e metodologie statistiche.
Progetta e sviluppa tecniche di **elaborazione statistica di immagini telerilevate** e di rilievi al suolo in ambiente PDP/11 e VAX, linguaggio FORTRAN.
Progetta e sviluppa metodi per la **correzione geometrica di immagini telerilevate** Landsat in ambiente PDP/11 e VAX, linguaggio FORTRAN.
Partecipa a diversi corsi e seminari di formazione inerenti il telerilevamento e le tecniche di elaborazione ed utilizzo di immagini satellitari sia in Italia che all'estero: in particolare, nell'estate 1983, segue un workshop presso la South Dakota University.

- Date (da – a) 1978 – 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIRE/Istituti pubblici scolastici
- Tipo di azienda o settore ICT/Formazione
- Tipo di impiego Consulente/docente
- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di **consulente informatico esperto di statistica**.
Progetta e implementa le elaborazioni necessarie per la produzione degli annuari statistici pubblicati dall'UNIRE.
Svolge attività didattica presso scuole medie inferiori e superiori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 26-27 gennaio 2023
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* D.P.O. S.r.l. – Data Processing Organization S.r.l.
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Stima dei costi e delle variabili gestionali legate ad un progetto di Information Technology
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione

- *Date (da – a)* 2022-2023
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* FPA e FormezPA nell'ambito del Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA",
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Partecipazione a webinar di aggiornamento su tematiche riguardanti la digitalizzazione della PA, le soluzioni tecniche, la normativa applicabile, quali, a titolo esemplificativo: La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), Il piano triennale per l'informatica, La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico, Le nuove linee guida Open Data
 - *Qualifica conseguita* Attestati di partecipazione

- *Date (da – a)* Gennaio 2022
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ANAC
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Formazione dedicata ai Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza- Le misure generali del PTPCT
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione

- *Date (da – a)* Dicembre 2021-Gennaio 2022
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* PNRR Academy - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Acquisizione e gestione appalti pubblici
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione (superamento test di valutazione finale)

- *Date (da – a)* Gennaio 2022
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ANAC
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Formazione dedicata ai Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza- Le misure generali del PTPCT
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione

- *Date (da – a)* Settembre-Ottobre 2021
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* AGID
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Monitoraggio e governance dei contratti ICT
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione

- *Date (da – a)* Gennaio 2021
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Avv. F. Crocetta
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Formazione sul Modello 231 e Piano prevenzione corruzione e trasparenza
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione

- *Date (da – a)* Settembre 2020
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Projit s.r.l.
 - *Principali materie / abilità professionali* Lavoro da Remoto - Data Protection e Cybersecurity Awareness

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Maggio 2018 A-Sapiens</p> <p>Corso di formazione in materia di Privacy: DPO - Data Protection Officer in ambito GDPR secondo i criteri della norma UNI 11697:2017 (knowledges e skills). Il corso della durata di 80 ore si è articolato secondo i contenuti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali ed è terminato in data 05/07/2018</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Maggio 2018 Unitelma Sapienza</p> <p>Corso di aggiornamento sul D.lgs. 231/01</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Maggio 2018 Unitelma Sapienza</p> <p>Corso di aggiornamento su anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Aprile 2018 S.Q.A. project consulting S.r.l.</p> <p>Sistemi di gestione qualita' UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Luglio 2018 Projit</p> <p>Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Dicembre 2017 Unitelma Sapienza</p> <p>La nuova norma ISO 37001:2016 - Sistemi di Gestione Anticorruzione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Febbraio 2017 PROJIT s.r.l.</p> <p>Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni in conformità alla norma UNI/IEC ISO 27001:2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Marzo 2017 EUCS s.r.l.</p> <p>Corso Modello di organizzazione, gestione e controllo ex Dlgs. 231/01</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o</i> 	<p>Marzo 2017 EUCS s.r.l.</p>

<ul style="list-style-type: none"> formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso anticorruzione e trasparenza (ex. L. 190/20912 e Dlgs. 33/2013)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7-9/10/2015</p> <p>Quality and Management Services s.r.l.</p> <p>Corso di formazione salute e sicurezza sul lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06/11/2015</p> <p>Ad Meliora</p> <p>Workshop: essere in regola con i nuovi controlli ANAC evitando le sanzioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009</p> <p>GMG</p> <p><u>Modello organizzativo 231</u></p> <p>Quadro normativo di riferimento</p> <p>Organizzazione e Sistema dei Controlli Interni</p> <p>Processo di implementazione del “D. Lgs. 231”</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo:</p> <p>Le aree sensibili ed i rischi di reato connessi</p> <p>Controlli preventivi</p> <p>Monitoraggio del Modello</p> <p>Sistema delle segnalazioni</p> <p>Sistema sanzionatorio</p> <p>Codice Etico</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009</p> <p><u>Sicurezza salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/08</u></p> <p>Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi</p> <p>Definizione ed individuazione fattori di rischio</p> <p>Valutazione dei rischi</p> <p>Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>Telecom Italia Learning Services</p> <p>Gestione dell’immagine coordinata e della comunicazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2003</p> <p>Telecom Italia Learning Services</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Tools per il cambiamento – Change Management</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>Telecom Italia Learning Services</p> <p>Le misure economiche e finanziarie della creazione del valore</p> <p>Criteri, indicatori e misure di</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conto Economico • Stato Patrimoniale • Bilancio <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Linneo Consulting</p> <p>Dal modello manageriale ai comportamenti – Change Management</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Systech</p> <p>Crittografia e firma digitale</p> <p>Aspetti normativi</p> <p>Tecniche e strumenti di crittografia</p> <p>Tecniche e strumenti di firma digitale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2000</p> <p>J.Kneiling- Technology Transfer</p> <p>Developing WEB Enterprise Applications</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1999</p> <p>E.C.Porcelli – Technology Transfer (Roma)</p> <p>Analisi Object Oriented con UML</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>1999</p> <p>Publica</p> <p>Gli appalti pubblici di sistemi informatici</p>

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finsiel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario Capi Finsiel – Project Management
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finsiel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruolo Professionista – Capo: Leadership. Project Management
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IMD –International Institute for Management Development – Losanna (Svizzera)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Management Workshop
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Technology Transfer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Function Point: tecniche di stima e misura
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finsiel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Capi Finsiel Project Management Change Management
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Technology Transfer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le aziende di servizi: ambienti competitivi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British School
• Principali materie / abilità	Corso inglese avanzato

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1989</p> <p>Corso organizzato nell'ambito del programma comunitario per l'istruzione e la formazione nel campo delle nuove tecnologie COMETT</p> <p>Corso di formazione sui problemi ambientali del bacino padano-adriatico</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1988</p> <p>Seminario organizzato ad Oberlech (Austria) dall'IBM-ECSEC "European Center for Scientific and Engineering Computing"</p> <p>Seminario di calcolo numerico per la modellizzazione dei fenomeni naturali con l'uso di sistemi ad architettura vettoriale e parallela</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1985</p> <p>ISCE – Lussemburgo</p> <p>Corso d'introduzione per giovani funzionari degli Istituti Nazionali di Statistica</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1985</p> <p>Telena data S.p.A</p> <p>Dispositivi per reti locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1985</p> <p>Telena data S.p.A</p> <p>Protocolli di trasmissione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1985</p> <p>IBM</p> <p>Addestramento avanzato sistemi ACF/VTAM, ACF/NCP/VS</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1984</p> <p>IBM</p> <p>Generazione e gestione VM</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IBM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Installazione ACF/VTAM, ACF/VTAME e ACF/NCP/VS (Dominio Singolo)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IBM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi comunicativi SNA : Aspetti funzionali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Remote Sensing Institute – South Dakota State University – Brookings (South Dakota – USA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Telerilevamento pe il monitoraggio dell’agricoltura, dell’ambiente e del territorio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Gennaio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Matematica (110/110 con lode)

- Date (da – a) Luglio 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale C. Cavour
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica (60/60)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679