

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CIASULLO GABRIELE

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal

dal

da - a
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

settembre – ottobre 2022

Componente della Commissione (AGEA) per la determinazione della congruità tecnico-economica dei prezzi unitari afferenti le attività non informatiche relative ai progetti innovativi presentati nell'ambito dell'atto esecutivo A14-01 in proroga legale, nominata con Delibera AGEA n. 28 del 4 agosto 2022

01/02/2022: IN QUIESCENZA

Dal 21/03/2001 - 31/01/2022

Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – Via Liszt, 21 – 00144 Roma

Pubblica Amministrazione - Ente pubblico non economico

Funzionario (Area 3 – profilo F7)

(in posizione di Comando dal Ministero Economia e Finanze fino al 31/8/2016, transitato nel ruolo AgID dal 01/09/2016)

- Responsabile del servizio “Banche dati e Open Data” dell’Area “Architetture, standard e infrastrutture” (Determinazione Direttoriale n. 39/2015 del 19/02/2015 e s. m.) HA SVOLTO, in particolare, le seguenti attività, assicurando nel contempo il supporto alle amministrazioni:
 - 1) Adempimenti **di cui all’art. 59 del CAD** in materia di dati territoriali e la gestione del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali;
 - 2) Attuazione **direttiva INSPIRE** (Direttiva 2007/2/CE del 14 marzo 2007) per gli aspetti di competenza dell’Agenzia;
 - 3) Adempimenti relativi alle **basi di dati di interesse nazionale** e l’attuazione delle previsioni relative alla fruizione delle banche dati come previsto dal CAD (art. 60);
 - 4) Adempimenti in carico all’Agenzia ai sensi dell’art. 52 del CAD, in materia di **Open data** e la gestione del Catalogo nazionale dei dati di tipo aperto all’interno del portale Dati.gov.it, comprese le attività finalizzate al recepimento delle Direttive sui dati aperti.
 - 5) Adempimenti per l’attuazione dell’art. 24-quater della legge 114/2014, compresa la gestione del catalogo nazionale delle **Basi di dati della PA** all’interno del portale Dati.gov.it;
 - 6) Referente per le attività di elaborazione di **data model** ([regole tecniche](#)) a supporto delle amministrazioni competenti per dominio, in particolare: Database Geotopografici (Regioni), Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture – SINFI (MISE), illuminazione pubblica (ENEA), Vocabolari controllati e ontologie
 - 7) Partecipazione ai **gruppi di lavoro** e ai **progetti** nazionali (ivi inclusa la riprogettazione di dat.gov.it) ed europei nelle materie di competenza.

- Coordinamento delle attività attinenti i temi dell'Open data, banche dati e data management, e dell'informazione geografica.
- Responsabile dell'infrastruttura Public Sector Information composta da:
 - **Repertorio nazionale dei dati territoriali** (www.geodati.gov.it)
 - **Catalogo dei dati di tipo aperto** (www.dati.gov.it)
 - **Catalogo delle basi dati della PA** ora integrato nel portale Dati.gov.it
 - **Registry Inspire Italia** (www.registry.geodati.gov.it) per la gestione di vocabolari controllati, tesauri, tassonomie, ecc..
- Ha svolto compiti di Componente/Presidente di Commissione di concorso/selezione di personale, di direzione lavori, di commissione giudicatrice e/o di collaudo, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione su progetti vari di pertinenza dell'Ente;
- Ha coordinato il gruppo di lavoro UNINFO per l'individuazione/definizione di profili professionali nel settore dell'informazione geografica (norma tecnica UNI 11621-5) nell'ambito delle attività professionali non regolamentate relative all'ICT;
- Ha coordinato l'Area di lavoro condivisa su Data Management e Open data nel contesto del network OT11-OT2 (<http://network.ot11ot2.it/groups/data-e-open-data-management>);
- Ha curato le attività in tema di Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico compresa la definizione delle relative Linee guida;
- Referente AgID, sul tema dei dati e degli open data, anche nel contesto delle attività relative al piano d'azione nazionale dell'Open Government in Italy;
- Riferimento per le attività in tema di Dati e Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico del Piano triennale ICT adottato da AgID;
- Componente del Working Group PSI (Public Sector Information) presso la DG Connect della Commissione Europea;
- Componente del Working Group on Geospatial Solutions istituito nel contesto del programma ISA/ISA2 (Interoperability Solutions for Public Administrations) della Commissione Europea;
- Componente del gruppo di lavoro • UN-GGIM (United Nations-Global Geospatial information Management);
- Componente del Comitato di coordinamento e monitoraggio del SINFI (Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture) presso Il Ministero dello Sviluppo Economico;
- Componente del Comitato di Interconnessione delle Banche dati del Ministero del Lavoro;
- Componente della Consulta nazionale INSPIRE presso il MITE;
- Coordinatore, all'interno della Consulta nazionale INSPIRE, della Sezione tecnica sui Metadati;
- Componente del Tavolo tecnico AINOP (Archivio Informativo Nazionale delle Opere Pubbliche) presso il Ministero delle Infrastrutture;
- Referente per la gestione del contratto SPC-Infrastrutture Condivise;
- Da giugno 2012 presso l'Ufficio Interoperabilità reti, sistemi e basi di dati, segue le attività finalizzate all'attuazione dell'articolo 59 del CAD (gestione del Repertorio nazionale dei dati territoriali, gruppi di lavoro per la definizione/aggiornamento di regole tecniche in materia di dati territoriali). Si occupa inoltre delle attività connesse all'attuazione del capo V CAD e alla strategia sui dati della Pubblica Amministrazione (basi dati di interesse nazionale, accesso condivisione e fruibilità dei dati, open data, catalogo delle basi di dati della PA) e dell'Agenda digitale italiana (comunità intelligenti);
- Responsabile sezione "Razionalizzazione dati territoriali" dell'Ufficio "Integrazione e diffusione dati pubblici" (OdS 5/2006 del 28/04/2006) poi ridefinita sezione "Comitato dati territoriali" dell'Ufficio "Basi di dati pubblici" (OdS 3/2008 del 29/05/2008);
- Componente, supporto e segreteria tecnica del Comitato per le regole tecniche sui dati territoriali delle pubbliche amministrazioni (art. 59 del D. L.vo 7 marzo 2005, n. 82) e partecipazione ai relativi gruppi di lavoro (Repertorio e regole tecniche, Reti e stazioni GPS, Telerilevamento avanzato, Infrastruttura nazionale dati territoriali, Dati ambientali);
- gestione e attuazione del Progetto "Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (art. 59 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82);
- Predisposizione dei pareri di congruità tecnico economica di cui all'art. 8 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39 e s.m.i.;

- Partecipazione alla stesura delle linee guida in materia di convenzioni per l'accesso ai dati della PA e per l'individuazione delle basi di dati di interesse nazionale;
- Partecipazione alla stesura e Referente per le Linee guida sulla Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;
- Partecipazione alla stesura e Referente per le Linee guida per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali
- Presidente o componente di comitati di valutazione per la selezione di risorse da impiegare in progetti di interesse dell'Ente;
- Componente di commissione di collaudo;
- Partecipazione a gruppi di lavoro interministeriali presso il Ministero dell'Interno su:
 - anagrafe (collaborazione alla realizzazione del manuale "Sistema per la gestione informatizzata dell'Anagrafe" approvato con decreto del Direttore centrale per i servizi demografici del 21/12/2006);
 - vigilanza anagrafica (collaborazione alla realizzazione del volume "La vigilanza anagrafica - Nuovo modello informatizzato per la circolarità e la sicurezza dei dati" del Ministero dell'Intero, Maggioli Editore, ottobre 2004);
- Partecipazione a gruppi di lavoro interministeriali presso il Ministero degli Esteri su visti d'ingresso e passaporto elettronico.

• Date (da – a)

Dal 11/4/1985 al 20/3/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei Servizi del Tesoro (già Direzione Generale dei Servizi Vari e delle Pensioni di Guerra)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione centrale

• Tipo di impiego

Funzionario di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

- 1997 – 2000 Reggenza del Centro Elaborazione Dati (Div. II) - DM 04/07/1997
 - responsabile del sistema informativo della Direzione Generale dei Servizi Vari e delle Pensioni di Guerra
 - responsabile del progetto di informatizzazione della Direzione Generale e delle Commissioni mediche periferiche d'invalidità civile
 - gestione delle attività connesse al "millennium bug"
 - gestione migrazione delle applicazioni da ambiente mainframe (Unisys-Mapper) ad ambiente open (in genere Oracle-Visual Basic-NT)
 - supporto verifiche invalidità civile
 - rilevazioni ed elaborazioni dati statistici;
 - relazioni periodiche sulle attività degli uffici della Direzione generale e della Commissione medica superiore pensioni di guerra e invalidità civile
- 1990 – 1997 Ufficio del personale (settore contabilità)
 - Formazione bilanci preventivi e consuntivi
 - assestamento di bilancio
 - gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa
 - liquidazione compensi ed emolumenti, compreso il trattamento economico di missione, ai componenti degli organi collegiali (Comitato di liquidazione delle pensioni di guerra, Commissione medica superiore, Commissioni mediche periferiche per le pensioni di guerra e di invalidità civile).
 - rapporti con gli organi di controllo (Corte dei Conti, Ragioneria Generale e Ragioneria Centrale)
- 1985 – 1990 Ufficio pensioni di guerra indirette
 - Istruttoria e definizione delle istanze intese ad ottenere trattamento pensionistico di guerra indiretto o di reversibilità
- 1985 – 2001
 - Componente di commissioni di valutazione per la selezione di personale e/o per l'inquadramento in ruolo di risorse assunte a tempo determinato
 - Componente di commissioni operative e/o di studio

- Principali mansioni e responsabilità

- Presidente o componente di commissione di controllo o di collaudo di forniture di beni e prestazioni
- Componente di gruppi di lavoro impegnati in attività di interesse dell'Amministrazione
- Verifiche amministrative e contabili presso Uffici periferici dell'Amministrazione

- Date (da – a)

Dal 10/1/1983 al 11/4/1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Provinciale del Tesoro di Mantova

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione periferica

- Tipo di impiego

Impiegato di ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

- gestione dei ruoli di spesa fissa per il pagamento di stipendi e trattamento accessorio, e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili, con uso ampio e continuato di procedure applicative personalizzate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) novembre 1975 – giugno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Orientale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto delle Comunità Europee, Diritto Internazionale, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Pubblico, Lingua Francese biennale, Lingua Inglese biennale, Organizzazione internazionale, Statistica.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (110/110)

- Date (da – a) 1970 – 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi”
San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica commerciale, Diritto pubblico,
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a) novembre 2008 - aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNIPA - MarcusEvans Linguarama
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese intermedio

- Date (da – a) novembre 2006 - gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNIPA - RSO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project management

- Date (da – a) aprile 2000 – gennaio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF - Butera & partners
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La gestione integrata del cambiamento tecnologico e organizzativo". Project Work "La rete degli Uffici Relazione con il Pubblico del Ministero del Tesoro - soluzioni innovative e multicanalità nella gestione della relazione con il pubblico"
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1987 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF – Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
127° corso di formazione con esame finale (più che buono)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione specifica per i funzionari della P.A. in ambito giuridico, amministrativo e contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

B1

B1

A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

B1

B1

A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ampia capacità di relazione e di comunicazione ai diversi livelli, nonché di adattamento alle circostanze per far fronte alle diverse situazioni che si possono presentare. Capacità di coordinamento e di lavoro in gruppo sia in termini collaborativi sia in termini gestionali e ampia disponibilità di interazione.

Competenze derivanti sia dal tipo di studi universitari sia dall'esperienza concreta e la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro e/o comitati, nonché dalla partecipazione a specifici corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione, di coordinamento e di organizzazione del lavoro, nonché di pianificazione e conduzione delle attività, anche con riferimento a problematiche complesse. Gestione di progetti

Competenze acquisite attraverso esperienza concreta di responsabilità (reggente di un ufficio composto da oltre trenta unità di personale) e la partecipazione a specifici corsi di formazione, tra cui:

- Gestione delle risorse umane
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Capacità manageriale e fattore umano
- La progettazione e la realizzazione delle strutture organizzative
- Sviluppo della capacità manageriale
- Organizzazione del lavoro nella P.A.
- Metodologie di pianificazione e conduzione progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza e piena padronanza dell'ambiente di lavoro su personal computer (hardware, software di base e d'ambiente, applicativi), correntemente utilizzato nello svolgimento dell'attività professionale; in particolare: sistemi operativi Microsoft, software di produttività individuale tipo Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook) o equivalenti *open source*, principali browser, strumenti di compressione, system utility ecc.

Competenze acquisite attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione e pratica quotidiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insignito della onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" - D.P.R. 2 giugno 1994

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.