

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Pia Capuccini**
E-mail **MariaPia.Capuccini@sin.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIN Spa
- Tipo di azienda o settore ICT – Servizi per l'agricoltura
- Tipo di impiego Dirigente – Direttore Servizi Amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2012 ad oggi
 - Assicurare il controllo dell'andamento aziendale attraverso il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione
 - Coordinare il processo di budgeting e progettare i sistemi di reporting per l'Alta Direzione
 - Garantire la gestione delle attività amministrative e di tesoreria, anche attraverso la definizione delle linee guida in materia contabile e finanziaria
 - Coordinare le attività di predisposizione del bilancio d'esercizio
 - Definire le linee guida e le procedure per la gestione degli acquisti e gestire il flusso di processo delle richieste e degli ordini di acquisto SIN
 - Gestire i servizi di Facility Management per gli edifici di SIN o ad essa in uso
- Date (da – a) Dal 2009 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente – Direttore Servizi Amministrativi responsabile, in aggiunta alle attività sopra descritte, anche di:
 - Gestire le attività di gestione del personale sia dal punto di vista amministrativo, sia dal punto di vista dello sviluppo delle risorse umane in Azienda
 - Garantire l'osservanza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione/informazione ai lavoratori, prove di evacuazione, elaborazione ed aggiornamento DVR, visite mediche di idoneità alla mansione, ecc.)
 - Ottimizzare / re-ingegnerizzare i processi relativi al funzionamento interno aziendale
 - Coordinare la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione della documentazione organizzativa interna (regolamenti, procedure, policy, ecc...).
- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quadro – Responsabile Area Pianificazione e Controllo di Gestione e Organizzazione:
 - Controllare l'andamento aziendale attraverso il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione
 - Assicurare il corretto funzionamento del processo di budgeting e realizzazione dei sistemi di reporting per l'Alta Direzione
 - Disegnare i processi aziendali anche attraverso la realizzazione di procedure interne in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte
- Date (da – a) 2000 - 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Terzo Millennio Srl
 Consulenza informatica
 Quadro
 In qualità di socio-dipendente responsabile di:
- Gestire il processo di pianificazione e controllo di gestione e le attività di budgeting
 - Curare la gestione della contabilità e garantire lo svolgimento delle attività amministrative e la gestione della tesoreria
 - Coordinare il processo di gestione degli acquisti
 - Gestire le attività connesse ai servizi generali
 - Garantire il corretto adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della privacy
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1992 - 2000
 CSIA (Società consortile non a scopo di lucro)
 ICT
 Quadro
 Distaccata dalla Società Auselda presso il Consorzio (CSIA) in qualità di Responsabile del controllo di gestione con la supervisione ed il controllo anche delle seguenti attività:
- Verifica e controllo quote consortili
 - Compensazioni tra soci
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1978 - 1992
 Auselda AED Group
 ICT
 Quadro
 Costantemente nel tempo alle dirette dipendenze dei vertici aziendali:
- Responsabile di reparto
 - Responsabile del settore tecnico in ambiente di sistemi avanzati di data entry
 - Assistente alla Direzione Commerciale con particolare riguardo alla stesura delle analisi costi, tecniche commerciali e impostazione contratti.
 - Analista sul Progetto Catasto Oleicolo
 - Assistente in staff al Dirigente (responsabile) per la gestione del progetto catasto oleicolo
 - Assistente in staff al Direttore Generale con particolare riguardo all'andamento dei contratti (operativo ed economico);
 - Responsabile di progetto - analista del Sistema informativo aziendale
 - Responsabile della pianificazione risorse e del controllo di Gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 dicembre 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITACA

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Nuova disciplina dei contratti pubblici dlgs 36/2023*
- Date (da – a) 9 febbraio 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITACA

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Corso base linea A percorso formativo 1*
- Date (da – a) 5 marzo 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
META

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione sul modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del dlgs 231/01 integrato con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*
- Date (da – a) 12 agosto 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Projit

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Lavoro da remoto – data protection e cybersecurity awareness*
- Date (da – a) 14 marzo 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ONASPI

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di aggiornamento per dirigenti – tutti i settori di rischio*
- Date (da – a) 23 gennaio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Legge di bilancio 2020, provvedimenti collegati*
- Date (da – a) 31 gennaio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Decreto dignità*
- Date (da – a) 22 gennaio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CFMT

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Legge di bilancio 2019, provvedimenti collegati e fatturazione elettronica*
- Date (da – a) 1 giugno 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
BIO Invent

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione e informazione per lavoratore – smart working*

- Date (da – a) 25 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROJIT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in materia di protezione dati personali

- Date (da – a) 25 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROJIT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in materia di protezione dati personali

- Date (da – a) 2 febbraio 2018 – 4 febbraio.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICQ SICEV
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015

- Date (da – a) 16 luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNITELMA-CERTIQUALITY
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento su Anticorruzione e Trasparenza (3 ore)

- Date (da – a) 17 luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNITELMA-CERTIQUALITY
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento su D. Lgs. 231/01 (3 ore)

- Date (da – a) 25 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROJIT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in materia di protezione dati personali

- Date (da – a) 28 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUCS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Anticorruzione e Trasparenza (16 ore)*

- Date (da – a) 11 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUCS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il modello organizzativo 231 in azienda

- Date (da – a) 16 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROJIT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni

- Date (da – a) 30 gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge di Bilancio 2017 e decreti collegati

- Date (da – a) 24 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilanci 2016
- Date (da – a) 7 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità degli amministratori
- Date (da – a) 28 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BUSINESS INTERNATIONAL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Reporting & Control Program – Cash Flow Forecast
- Date (da – a) 21 gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA Scuola di Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge di stabilità 2016
- Date (da – a) 27 ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT managers and knowledge community
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Streaming – ordinare e sintetizzare
- Date (da – a) 19 ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT managers and knowledge community
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il manager digitale
- Date (da – a) 19 ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT managers and knowledge community
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La lettura del bilancio per non addetti
- Date (da – a) 30 giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT managers and knowledge community
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese edizione rinnovata e-learning
- Date (da – a) 29 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFMT managers and knowledge community
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assessment dei sistemi informativi
- Date (da – a) 5 aprile 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CFMT managers and knowledge community
- Bilancio e reddito d'impresa 2012
- 18 marzo 2013
- CFMT managers and knowledge community
- Leadership agenda
- 5 dicembre 2011
- CFMT managers and knowledge community
- In.certi del mestiere
- 24 gennaio 2011
- CFMT managers and knowledge community
- Intelligenze manageriali
- 13 ottobre 2010 e 15 novembre 2011
- CFMT managers and knowledge community
- Smile Manager
- 2004
- Istituto Luigi Pirandello
- Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Matematica finanziaria, Budgeting e controllo di gestione
- Tra i principali corsi effettuati:
- Contabilità applicata
 - Controllo di gestione
 - Business Plan
 - Analista
 - Programmatore
 - Gestione del Personale
 - Tecniche di Management
 - Access
 - Excel avanzato
 - Outlook
 - Lettura del bilancio
 - Capacity planning
 - Ecc...
- Ragioniere e Perito Commerciale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese – EIS School 3° livello

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- ALTRE LINGUE** **Francese-Scuola Internazionale Roma A1**
- Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003