



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Cristina Bello**
Indirizzo 4d, via Curtatone, 00185, Roma, Italia.
Telefono +39 06.444901
E-mail mariacristina.bello@sin.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/05/1975

Iscrizione ad albi/elenchi

2004 -2023 Albo Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
2005 Albo tenuto presso la Camera Arbitrale in Agricoltura del MIPAF
2020 - 2023 Albo dei Gestori della Crisi da Sovraindebitamento tenuto presso il Ministero di Giustizia ed iscritta presso l'OCC forense di Roma
2020 -2023 Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori

Settore di specializzazione Principali attività e responsabilità

Avvocato specializzato in diritto civile, societario, amministrativo e nella crisi di impresa e dell'insolvenza.
Responsabile del contenzioso giudiziale e stragiudiziale nei settori del diritto civile, amministrativo, societario. Scrittura e redazione di contratti e pareri.
L'attiva collaborazione con importanti studi legali e la gestione diretta del Cliente ha determinato una crescita professionale ed una comprovata esperienza nel campo del diritto civile, societario ed amministrativo.
Presta attività di supporto tecnico legale ai propri Clienti privati e istituzionali nella gestione del pre-contenzioso e nella eventuale fase del contenzioso nonché nella redazione di bandi di gara e di contratti. Fornisce supporto nella scelta dei modelli di governance più efficienti e più adatti alle esigenze del Cliente

Esperienze Professionali

2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sin Spa – Sistema Informativo Nazionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura
Via Curtatone 4D – 0018/5Roma

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Legale, contrattualistica e Affari Societari
Principali attività e responsabilità	<p>Cura la gestione del pre-contenzioso e svolge attività di gestione e di supporto ai legali esterni. Consulenza legale alle strutture interne. Si occupa della redazione di contratti e della predisposizione di convenzioni e Protocolli d'Intesa.</p> <p>Svolge attività di supporto agli organi amministrativi e dell'attività connessa alla segreteria dell'Amministratore Unico e delle assemblee. Monitoraggio e gestione degli adempimenti amministrativi connessi ai contratti stipulati e svolge attività di supporto al RUP negli adempimenti previsti per legge.</p>
	2006 al 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	avv. Maria Cristina Bello viale Parioli 79/H – Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dello studio Legale
Principali attività e responsabilità	<p>Cura i rapporti e la gestione dei clienti istituzionali ai quali è legato da rapporti di collaborazione e consulenza mediante un continuo supporto legale sin dalla fase stragiudiziale mediante lo studio delle possibili strategie da adottare al fine di meglio risolvere le insorgende controversie.</p> <p>Attiva collaborazione con Uffici legali di Enti pubblici e privati, con studi legali che annoverano tra i propri clienti società di primaria importanza sia a livello nazionale che comunitario.</p> <p>In qualità di relatore ha partecipato a incontri e seminari in materia della corretta applicazione D.Lgs 50/2016 s.m.i.</p> <p>Attività di consulenza in favore di società private per le quali svolge sia attività stragiudiziale (pareristica ed attività finalizzata a transazioni e al recupero del credito in via stragiudiziale) che giudiziale (redazioni atti, assistenza nell'eventuale fase di contenzioso, nonché nella fase esecutiva e fallimentare).</p> <p>Esperto nelle procedure di Gestione della crisi da sovraindebitamento di cui alla L.3/2012 smi.</p> <p>Svolge inoltre la propria attività di legale in favore di importanti curatele nell'ambito di diverse procedure concorsuali presso il Tribunale di Roma.</p> <p>Negli anni ha inoltre maturato esperienza nelle problematiche relative alla contrattazione telematica sia a livello nazionale che comunitaria assistendo Società che occupano ruoli di primaria importanza nel settore.</p>
	Dal 2006 al 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ismea – Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare Viale Liegi n. 26, Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale

Principali attività e responsabilità	Responsabile del contenzioso giudiziale civile in materia di riordino fondiario, subentro in agricoltura e primo insediamento in agricoltura, prestazione delle garanzie dirette ISMEA (risoluzioni contrattuali – esecuzioni di rilascio – recupero crediti- pignoramenti) e redazione di contratti.
	Dal 2021 al 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OCC Forense di Roma Suprema Corte di Cassazione, Roma Gestore della Crisi da Sovraindebitamento
Principali attività e responsabilità	A seguito della nomina di gestore da parte dell'OCC svolge tutta l'attività di assistenza nella procedura di sovraindebitamento di cui alla L.3/2012 s.m.i
	Dal 2020 al 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OTJ S.R.L via Portuense 2400 Fiumicino (RM)
	Collaborazione come relatore in corsi formazione specialistici Relatore in corsi di formazione professionale e di aggiornamento tenuti dalla OTJ srl nelle materie del diritto civile e del diritto Costituzionale
	Dal 2017 al 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young Business Advisors spa
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico ai servizi di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse alla gestione e valutazione del programma operativo del FEAMP – Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014-2020. Supporto Tecnico- legale nel controllo dei contratti di raccolta dati e monitoraggio settore Pesca.
	Dal 2006 al 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Borsa Merci Telematica Italiana scarl Via Sallustiana n. 26, Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	L'attività svolta per la BMTI ha avuto per oggetto lo studio e la redazione dei contratti telematici, la redazione del Regolamento di Borsa, risoluzione delle problematiche derivanti dagli scambi effettuati sulla piattaforma telematica. Studio della normativa comunitaria di riferimento Assistenza nell'adeguamento alla 231/01.

Dal 2007 al 2010

Nome e indirizzo datore di Lavoro **Camera Arbitrale Nazionale in Agricoltura** presso il Ministero dell'Agricoltura in Roma

Lavoro o posizione ricoperti Segretario in arbitrati regolati dalla Camera Arbitrale Nazionale in Agricoltura

Principali attività e responsabilità Segretario in Arbitrati presso la Camera Arbitrale in Agricoltura sita presso il MASA – competenza nel campo degli arbitrati in materia di diritto agrario

2006 al 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cogea srl**
Via Po 102 Roma

Lavoro o posizione ricoperti Consulente legale

Principali attività e responsabilità Consulenza in ambito prevalentemente societario ed amministrativo. Controllo e supporto nella redazione di bandi di gara a livello nazionale e comunitario

Tipo di attività o settore Consulenza per la gestione aziendale nella programmazione dei fondi comunitari.

Dal 2004 al 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Chieti**

Posizione ricoperti Consulente legale

Principali attività e responsabilità Redazione gare di appalto. Assistenza Direzione Generale – predisposizione atti direttoriali e Consiliari

Tipo di attività o settore Consulente

Istruzione e formazione

data 1994

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma maturità classica**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media superiore

2001

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**

Tematica La tutela del Consumatore nell'e-commerce

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi La Sapienza di Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2003</p> <p>Avvocato</p> <p>Abilitazione alla professione di Avvocato</p> <p>Corte di Appello di L'Aquila</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>2003/2004</p> <p>Giurista di Impresa</p> <p>Master in Giurista di Impresa</p> <p>Luiss Management di Roma</p> <p>Master Universitario</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>2020</p> <p>Gestore della Crisi e dell'insolvenza</p> <p>Analisi delle procedure di sovraindebitamento, di cui alla legge n. 3/2012, modificata dal decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge n. 17 dicembre 2012 n. 221, gestite dall'OCC – esame di abilitazione all'albo dei Gestori della Crisi e dell'insolvenza</p> <p>Università Telematica degli Studi IUL</p> <p>Corso per Gestore della Crisi da Sovraindebitamento del Consumatore e dell'Impresa</p>
<p>Principali tematiche</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 2005</p> <p>Formazione continua con particolare riferimento al diritto societario, procedure di crisi di impresa e dell'insolvenza; problematiche giuridiche connesse alla tecnologia <i>blockchain</i> e ai nuovi modelli di contratti come gli <i>Smart-Contracts</i>; riforma Cartabia nel processo civile; il nuovo codice dei contratti pubblici</p> <p>Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma</p>

Capacità e competenze	Dal 2004 ad oggi svolge attivamente la professione di avvocato sia mediante la collaborazione con diversi studi legali sia in proprio offrendo la propria consulenza, sia in ambito stragiudiziale che giudiziale, a diverse società ed enti pubblici maturando una buona capacità nella gestione del cliente anche nella successiva ed eventuale fase di contenzioso giudiziale.
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese
Capacità lettura	Buono
Capacità scrittura	Sufficiente
Capacità espressione orale	Sufficiente
Altra lingua	Inglese
Capacità lettura	Sufficiente
Capacità scrittura	Sufficiente
Capacità espressione orale	Sufficiente
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Apple; padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc); Acrobat; navigazione in Internet, utilizzo del browser, gestione autonoma della posta elettronica ordinaria e certificata (PEC)
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali e comunicative, di dialogo e di ascolto, di lavoro in team, adattamento e flessibilità acquisite attraverso l'esperienza lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	Attività di controllo e gestione, realizzazione degli obiettivi previsti nei programmi fissati e nel rispetto dei tempi mediante la definizione puntuale e programmatica delle sequenze lavorative, individuazione delle criticità e relative soluzioni.
	Si Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " dell'art. 13 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679- e D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

Firma

