

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

DI SOTTO GIANLUCA
+39 06 44490 421
Gianluca.DiSotto@sin.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2009 - oggi
SIN SpA
Servizi Informatici
Dirigente a tempo indeterminato
Responsabile di U.O.

- Tra il 2009 ed il 2010, opera con la responsabilità della funzione "AGEA Coordinamento", composta dai servizi relativi principalmente ai settori: Fascicolo Aziendale, Registro Nazionale Titoli, Regime Quote Latte, Contenzioso Comunitario, Banca Dati Debitori, BDN Operatori Ortofrutticoli, Controlli ex-post, Registro diritti reimpianto vigneti.

La mansione prevede gestione del cliente, definizione di requisiti e linee guida, Governo e controllo delle attività dal Socio Operativo sull'erogazione del servizio.

- Dal 2011, a seguito di riorganizzazione aziendale, ha assunto la responsabilità della funzione "Quote Latte e Registri", sempre nell'ambito dell'Area Servizi della SIN.

- Dal 2017, ancora nell'ambito dell'Area Servizi, ha assunto *ad interim* anche la responsabilità della funzione "Fascicolo Aziendale e Interscambio".

- Dal 2024, a seguito di riorganizzazione aziendale, ha assunto la responsabilità della U.O. "Progetti speciali".

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2008 – 04/2009
Auselda AED Group SpA
Servizi Informatici
Dirigente a tempo indeterminato, distaccato presso SIN Srl
Responsabile di funzione

- Nel 2008 partecipa al subentro da parte della SIN, con la presa in carico dei servizi AGEA, garantendone la continuità di erogazione. E' inserito nell'ambito dell'Area Servizi della Direzione Esecutiva.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2002 – 03/2008
Auselda AED Group SpA
Servizi Informatici
Quadro a tempo indeterminato
Responsabile di progetto / funzione

- In qualità di responsabile del progetto Quote Latte per l'Agrisian scpa, nell'ambito della gestione del sistema informativo dell'AGEA, ha collaborato ai lavori svolti dalla *Commissione per*

la verifica e l'accertamento dello stato della commercializzazione del latte e dei prodotti lattieri da parte dei produttori e degli acquirenti, istituita con D.P.C.M. n. 30803 del 2 agosto 2002, a stretto contatto con rappresentanti di Carabinieri, Guardia di Finanza, ICQRF e Corpo Forestale. Al termine dei lavori la qualità del contributo fornito è stato certificato dal Ministro per le Politiche Agricole e Forestali con l'attribuzione di un encomio solenne ai membri della commissione ed ai tecnici che hanno prestato la loro collaborazione (prot. MIPAF – ICRF – 466 / segr del 23 aprile 2003).

Successivamente ha collaborato con l'AGEA ed il MIPAF al percorso di definizione della normativa di riforma del settore (legge n. 119/2003 e Decreti applicativi), per poi coordinare la conseguente implementazione del sistema informativo di settore in stretta collaborazione con le competenti Amministrazioni regionali.

- Dal 2004 ha coordinato lo sviluppo del sistema di cooperazione applicativa e di interscambio dati dell'AGEA, che permette l'integrazione delle proprie banche dati con quelle degli Organismi Pagatori regionali e con altre banche dati esterne di controllo e validazione delle informazioni dichiarate dagli agricoltori (principalmente Anagrafe Tributaria e Anagrafe bovina).

- Dal 2005 ha gestito l'implementazione di un sistema per l'erogazione di anticipazioni finanziarie agli agricoltori, in correlazione con lo sviluppo della riforma di medio termine della PAC.

- Dal 2007 ha assunto la responsabilità tecnica dell'area "posizioni amministrative" (irregolarità Olaf ed altri crediti, recuperi, sospensioni, pignoramenti, garanzie, esecuzione pagamenti) ed è stato nominato, in qualità di rappresentante Agrisian, nel gruppo di lavoro Agea istituito con determinazione n. 392 del 2 luglio 2007 del Titolare dell'Ufficio Monocratico, con il compito di definire le procedure amministrative ed individuare le procedure informatiche di supporto relative alla Banca Dati Debitori ed al contesto della gestione dei debiti, delle sospensioni e dei pignoramenti, la cui relazione e proposta operativa è stata adottata dall'AGEA con determinazione n. 441 del 28 dicembre 2007 del Titolare dell'Ufficio Monocratico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 – 1993

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Guido Carli

Economia, Diritto, Scienza delle Finanze, Organizzazione aziendale, Sistemi informativi aziendali, Contabilità e Bilancio

Laurea in Economia e Commercio – esperto di sistemi informativi aziendali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono