

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pasquale Tassone
E-mail Pasquale.tassone@sin.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2008 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente Almaviva – distaccato in SIN
 - Tipo di azienda o settore Azienda informatica – Servizi per l'agricoltura
 - Tipo di impiego Responsabile Area Legale
 - Principali mansioni e responsabilità
Da gennaio 2023
Responsabile Area Legale
Assistenza e supporto alle strutture aziendali nella gestione del pre-contenzioso e delle controversie in materia giuslavoristica, civile, penale ed amministrativa, ivi compresa l'eventuale fase di conciliazione e transazione; consulenza in materia legale alle strutture interne; monitoraggio della normativa.
Responsabile Area Gestione Societaria e Contrattualistica
Predisposizione degli atti societari, adempimenti connessi alla segreteria del C.d.A. e delle Assemblee, adempimenti connessi alla nomina/cessazione dei componenti del Consiglio e del Collegio Sindacale, all'approvazione del bilancio d'esercizio, consulenza in materia societaria alle strutture interne.
Predisposizione dell'articolato contrattuale relativo a convenzioni e contratti con Enti e soggetti esterni (convenzioni/contratti attivi) e con i fornitori (convenzioni/contratti passivi), gestione degli adempimenti contrattuali nei rapporti con i clienti ed i fornitori.
Predisposizione della documentazione legale ed amministrativa relativa alle gare bandite da SIN ed alle procedure di cottimo fiduciario, supporto gestione reclami (accesso agli atti ed adempimenti connessi), monitoraggio della normativa sugli appalti pubblici.
Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.
In tale contesto assicura la corretta attuazione dei piani e programmi aziendali di prevenzione e protezione, così come definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.
Assicura, altresì, gli adempimenti connessi alla certificazione ISO 45001 della SIN.
- Da ottobre 2017 a dicembre 2022**
- Responsabile Area Legale
- Assistenza e supporto alle strutture aziendali nella gestione del pre-contenzioso e delle controversie in materia giuslavoristica, civile, penale ed amministrativa, ivi compresa l'eventuale fase di conciliazione e transazione; consulenza in materia legale alle strutture interne; monitoraggio della normativa.

Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

In tale contesto assicura la corretta attuazione dei piani e programmi aziendali di prevenzione e protezione, così come definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Assicura, altresì, gli adempimenti connessi alla certificazione ISO 45001 della SIN.

Da maggio 2017 a settembre 2017

Responsabile Area Risorse Umane

Gestione degli adempimenti giuridico-legali relativi al personale; gestione delle relazioni sindacali; recruiting e sviluppo; disegno ed aggiornamento dell'Organizzazione SIN in termini di Organigramma, Funzionigramma e Disposizioni Organizzative, in coordinamento con le strutture aziendali coinvolte; gestione dei servizi di Amministrazione del Personale.

Responsabile Area Legale

Assistenza e supporto alle strutture aziendali nella gestione del pre-contenzioso e delle controversie in materia giuslavoristica, civile, penale ed amministrativa, ivi compresa l'eventuale fase di conciliazione e transazione; consulenza in materia legale alle strutture interne; monitoraggio della normativa.

Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

In tale contesto assicura la corretta attuazione dei piani e programmi aziendali di prevenzione e protezione, così come definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Assicura, altresì, gli adempimenti connessi alla certificazione ISO 45001 della SIN.

Da ottobre 2016 ad aprile 2017

Responsabile Area Legale

Assistenza e supporto alle strutture aziendali nella gestione del pre-contenzioso e delle controversie in materia giuslavoristica, civile, penale ed amministrativa, ivi compresa l'eventuale fase di conciliazione e transazione; consulenza in materia legale alle strutture interne; monitoraggio della normativa.

Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

In tale contesto assicura la corretta attuazione dei piani e programmi aziendali di prevenzione e protezione, così come definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Assicura, altresì, gli adempimenti connessi alla certificazione ISO 45001 della SIN.

Da maggio 2015 a settembre 2016

Responsabile Area Legale e Risorse Umane:

Legale: assistenza e supporto alle strutture aziendali nella gestione del pre-contenzioso e delle controversie in materia civile, penale ed amministrativa, ivi compresa l'eventuale fase di conciliazione e transazione; consulenza in materia legale alle strutture interne; monitoraggio della normativa.

Risorse umane: gestione degli adempimenti giuridico-legali relativi al personale; gestione delle relazioni sindacali; recruiting e sviluppo; disegno ed aggiornamento dell'Organizzazione SIN in termini di Organigramma, Funzionigramma e Disposizioni Organizzative, in coordinamento con le strutture aziendali coinvolte; gestione dei servizi di Amministrazione del Personale.

Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

In tale contesto assicura la corretta attuazione dei piani e programmi aziendali di prevenzione e

protezione, così come definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Assicura, altresì, gli adempimenti connessi alla certificazione ISO 45001 della SIN.

Da ottobre 2008 ad aprile 2015

Dirigente Area Legale e Societario

Redazione/supervisione contratti; consulenza legale alle Funzioni Aziendali; aggiornamento legislativo/giurisprudenziale; redazione pareri in materia di diritto del lavoro, civile e degli appalti; contenzioso stragiudiziale e giudiziale, amministrativo, civile; affari societari; predisposizione bandi e disciplinari di gare indette dalla Società di appartenenza quale stazione appaltante in proprio e in nome di altre Amministrazioni (Ministero delle Politiche Agricole).

Da aprile 2012

Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

In tale contesto assicura la corretta attuazione dei piani e programmi aziendali di prevenzione e protezione, così come definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Assicura, altresì, gli adempimenti connessi alla certificazione ISO 45001 della SIN.

Liquidatore del CO.AN.AN S.c. a r.l. nominato dall'Assemblea dei Soci (SIN 60% - IZS 30% - CIRIAF 10%) del 20 dicembre 2012 sino alla conclusione delle attività del 11 dicembre 2018. Dal giugno 2014 a marzo 2017 componente dell'Organismo di Vigilanza della SIN.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2006 a giugno 2008

Almaviva Spa

Azienda informatica

Responsabile Affari Societari e Consulenza Gare (quest'ultima da ottobre 2006 a giugno 2007)

Cura degli affari societari (adempimenti societari, segreteria del Consiglio di Amministrazione) del Gruppo Almaviva (15 Società). Supporto e consulenza alle Società del Gruppo in merito all'espletamento di procedure concorsuali di evidenza pubblica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2000 a maggio 2006

Intersiel S.p.A. (Gruppo Telecom Italia)

Azienda informatica

Responsabile Affari Legali; Responsabile Qualità Aziendale

Redazione/supervisione contratti; consulenza legale alle Funzioni Aziendali; aggiornamento legislativo/giurisprudenziale; redazione pareri in materia di diritto del lavoro, civile e degli appalti; contenzioso stragiudiziale e giudiziale, amministrativo, civile e lavoro; coordinamento delle attività in materia di privacy; coordinamento di tutte le attività finalizzate all'applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità; cura degli affari societari (adempimenti societari, segreteria del Consiglio di Amministrazione); segreteria dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. N. 231/2001; predisposizione bandi e disciplinari di gare indette dalla Società quale stazione appaltante per conto di TELCAL – Consorzio IRI Telematica Calabria; componente/segretario commissioni di gara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1996 ad aprile 2000
 Finsiel S.p.A. (Gruppo Telecom Italia)

Azienda informatica
 Funzionario Direzione Affari Legali

Redazione/supervisione contratti; consulenza legale alle Funzioni Aziendali; aggiornamento legislativo/giurisprudenziale; redazione pareri in materia di diritto del lavoro, civile e degli appalti; predisposizione bandi e disciplinari di gare indette dalla Società di appartenenza quale stazione appaltante in nome di altre Amministrazioni (Ministero della Sanità, Ministero delle Politiche Agricole, Ministero dell'Istruzione; Ragioneria Generale dello Stato); componente/segretario commissioni di gara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1991 a gennaio 1996
 SOTECNI S.P.A. (GRUPPO IRI - ITALSTAT)

Società di ingegneria nel campo dei trasporti
 Responsabile del Personale e degli Affari Legali

Gestione del personale, dei rapporti con le parti sociali e gli Enti Previdenziali, selezione, formazione e sviluppo risorse.

Redazione/supervisione contratti; consulenza legale alle Funzioni Aziendali; aggiornamento legislativo/giurisprudenziale; redazione pareri in materia di diritto del lavoro, civile e degli appalti; contenzioso stragiudiziale e giudiziale, amministrativo, civile e lavoro; cura degli affari societari (adempimenti societari, segreteria del Consiglio di Amministrazione).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1986 a dicembre 1990
 Studio legale Tassone

Studio legale
 Avvocato

Scrittura ed elaborazione atti in materia di diritto del lavoro, civile e tributario; partecipazione ad udienze; analisi dei principali CCNL (Contratti collettivi di lavoro).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da febbraio a dicembre 2022
 Università degli Studi del Salento

Master di II livello in Amministrazione Pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche
 Attestato di frequenza e conseguimento Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da maggio a settembre 2016
 Wall Street English

Corso di lingua inglese
 Attestato di frequenza e superamento corso

- Date (da – a) Da novembre 1987 a marzo 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in diritto e pratica tributaria
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e conseguimento Master

- Date (da –a) Dal 1980 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro, diritto civile, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza con tesi in diritto del lavoro

- Date (da – a) Dal 1974 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Pitagora" CROTONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

ALTRE LINGUE

Albanese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
OTTIMO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere di Amministrazione della Inaction S.r.l., della Krenesiel S.p.A., della Almaviva Finance e della Agrisian S.c.p.a. nel periodo ottobre 2006 – dicembre 2007.

Socio dell'Associazione Italiana Giuristi di Impresa (AIGA) dal 1996

Vincitore di un Master in Amministrazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Torino (1987).

Curatore fallimentare e Commissario Giudiziale in diverse procedure di fallimento e concordato preventivo (1986-1990).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003